

高岡市民病院全自動錠剤分包機納入事業者募集要項

1 募集要項の定義

「高岡市民病院全自動錠剤分包機納入事業者募集要項」（以下、「本要項」という。）は、高岡市民病院（以下、「本院」という。）の全自動錠剤分包機の更新において、最も適切な機種を選定するにあたり、その機種及び納入者を公募により選定するため、必要な事項を定めるものである。

2 本募集の概要

(1) 対象とする機器

全自動錠剤分包機 1台

(2) 当該機器の設置場所

本院薬剤科内

(3) 仕様

別添仕様のとおり

(4) 納期

令和2年11月16日(月)

接続作業及び試運転の完了を含む。

3 参加資格要件

参加者は、本募集に係る参加表明書の提出日（以下、「提出日」という。）において、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

なお、提出日からの決定までの間に、次に掲げる要件を一つでも満たさなくなった場合は、参加資格を取り消すものとする。

(1) 中部地方における300床以上を有する公的医療機関に対し、同種の機器類の納入実績を有している者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者として高岡市暴力団排除条例施行規則（平成24年規則第6号）第3条で定める者に該当しない者で構成されていること。

(4) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する風俗営業、接待飲食業、性風俗特殊営業及びこれらに類する業を営む者

でないこと。

- (5) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成 11 年法律第 147 号）第 5 条第 1 項に規定する観察処分を受けていないこと。
- (6) 過去 2 か年にわたり、国税及び主たる事業所及び本募集に応募しようとする事業所の所在地における地方税の滞納がないこと。
- (7) 経営する全ての営業所、店舗について、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律（昭和 35 年法律第 145 号）、食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）に基づく行政処分を受けていないこと。

4 本募集に係るスケジュール

	項目	日時
(1)	募集の公開	令和 2 年 7 月 28 日(火)
(2)	質問書の提出	令和 2 年 8 月 5 日(水)正午まで
(3)	回答提示	令和 2 年 8 月 7 日(金)正午まで
(4)	参加表明書の提出	令和 2 年 8 月 12 日(水)午後 4 時まで
(5)	提案書の提出	令和 2 年 8 月 24 日(月)午後 4 時まで
(6)	プレゼンテーション	令和 2 年 8 月 31 日(月)午後
(7)	選考結果の公表	令和 2 年 9 月 9 日(水)まで普通郵便にて発送

5 参加に係る諸手続き等

(1) 質問書の提出及び回答

- ・参加者名、担当者氏名、質問事項を記入のうえ、所定の期日までに、文書にて提出すること。書式、提出方法は不問とする。
- ・回答は、既に参加表明書を提出している者及び参加を予定して当該質問を行った者の全員に対し連絡する。ただし、質問の内容によって本プロポーザルによる事業者選定に公平性を保てない場合には、回答しないことがある。なお、質問に対する回答は、実施要項等の追加又は修正とみなす。

(2) 参加表明書（様式 1）の提出

- ① 提出先 高岡市宝町 4 番 1 号 高岡市民病院総務課
- ② 提出期限 令和 2 年 8 月 12 日（水）午後 4 時まで
- ③ 提出部数 1 部
- ④ 提出方法 押印書類とし、郵送または持参での提出とすること。
- ⑤ 添付書類 ・本要項 3-(6)に記載する、過去 3 か月のうちに発行された過去 2 か年の国税及び地方税の納税完了を証明する書類（写本可）

(4) 提案書の提出

- ① 提出先 高岡市宝町4番1号 高岡市民病院総務課
- ② 提出締切 令和2年8月24日(月)午後4時まで
- ③ 提出内容 提案資料10部 納入に係る見積書 正本1部 副本9部

6 提出書の内容

(1) 提案書の形式

- ・参加者名を明示すること。
- ・用紙の大きさはA4版とする。また、必要に応じ、A3版の用紙をA4版サイズに折り込むことも可とする。
- ・ただし、製造元が作成する装置本体に係る資料については、指定のサイズと異なるものであっても提出を許可する。

(2) 提案資料の内容

提案資料には、下記の内容を含むこと。

- ① 装置に係る具体的な仕様
- ② 納品に係るスケジュール
- ③ 動作不良や故障の際のサポート体制
- ④ 本院採用調剤システムと同種(同社製)システムとの接続運用実績
- ⑤ ランニングコスト及びデータ更新に係る内容
- ⑥ 分包紙に係る提案

(3) 見積書の内容

見積書には、下記の内容について記載すること。

- ① 装置本体に係る購入費用
- ② 調剤システムとの接続費用
- ③ その他設置、搬出入に係る必要な費用
- ④ 指定する分包紙がある場合にはその単価
- ⑤ プリント機能に係る消耗品類の単価
- ⑥ その他使用にあたり別途必要となる消耗品類がある場合にはその単価

(4) 提出後の取り扱い

- ・提出期間終了後は、記載内容の変更は原則認めない。
- ・提出された書類はいずれも返却しない。
- ・提出された書類は、選考に必要とする範囲において、本院にて複製を作成し、院内において使用することがある。
- ・提出された書類及びデータ類は、本募集の目的以外には使用しない。

- ・提出された書類は、高岡市情報公開条例（平成 17 年高岡市条例第 25 号）に基づく情報公開請求により公開する場合がある。
- ・参加者から提供された連絡先等を含む個人情報には本募集に係り必要な場合のみに用いることとし、他の用途には用いない。
- ・上記に示す個人情報の取り扱いは、高岡市個人情報保護条例（平成 17 年高岡市条例第 26 号）に従う。

7 本募集による選考

(1) 選考方法

設置運営事業者の選定は、提案競技方式（プロポーザル方式）とし、本院が設置する高岡市民病院全自動錠剤分包機納入事業者選考委員会において、事前に提出された提案書の内容及び選考会における説明をもとに、総合的に判断のうえ選考を行い、最高の評価を得た者の事業者として選定する。（以下、選定された者を「内定者」という。）

ただし、参加資格要件を有しないと判断された者、また事前に提出された提案書の内容に、本募集の趣旨等と大きな差異があると判断される者については、選考会に至らず不採択の決定を行う場合がある。また、参加者が多数となった際には、第一次選考として、書類による選考を行う場合がある。なお、応募した事業者のいずれもが本院の希望する内容を満たさないと判断された場合には、最高の評価を得た者であっても、営業許可を行わない場合がある。

(2) 選考会

① 開催日時 令和 2 年 8 月 31 日(月)午後

- ・説明の実施順序は、参加表明書を提出した順とする。
- ・それぞれの説明の開始時間については、後日参加者ごとに連絡する。
- ・選考会における各参加者の説明については、それぞれ 15 分以内とし、提案内容について、端的な説明を求める。その後、15 分以内で質疑応答を行うものとする。
- ・説明の実施にあたり使用する備品等は、すべて提案者で用意することとする。ただし、プロジェクター、スクリーンの使用については本院で用意するものとし、使用する場合には、提案資料の提出期限までに、本院へ使用の通知を行うこととする。
- ・説明の実施時間等については、後日参加表明書の提出を行った者に対し通知する。
- ・選考会は、各企業 2 名までの参加を認める。

② 新型コロナウイルス感染症への対策

- ・標記感染症への対策として、本院及び応募する事業者の所在地の状況により、全部または応募者ごとにオンラインでのプレゼンテーションに切り替える場合があるので留意

すること。

(3) 審査項目一覧表

評価項目	
機種及び接続	機器の性能
	機器の操作性
	調剤システムとの接続
提案内容の有益性	機器本体の価格
	ランニングコスト
	サポート体制
	参加者の応募姿勢

(4) 参加者の失格

次の要件のいずれかに該当する場合には、失格とする。

- ① 参加資格を満たさない者が提案書等を提出した場合。
- ② 提案資料等の提出方法、提出先又は提出期限に適合しない場合。
- ③ 提案資料等に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合。
- ④ 提案資料等に虚偽の内容が記載されている場合。
- ⑤ 本募集の公開以後に、選定委員会委員及び本院職員、その他本院関係者と、当該業務に関して接触を求めた者がいる場合。
- ⑥ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法(平成11年法律225号)に基づく再生手続きの申し立てその他類似の手続きの申し立てがなされた場合。

(5) 選考結果の通知

選考結果は、令和2年9月9日(水)までの間に発送する普通郵便により通知する。

結果は最終的な選考の結果のみとし、各評価項目の点数及び評価値を算出するための計算式等は公開しない。また、結果に対する異議は受け入れない。

8 選定後の手続き

内定者は、速やかに本院担当者と打ち合わせのうえ仔細の調整を行い、本院手続きが完了した後、契約書の取り交わしを行う。

9 辞退及び内定の取り消し

内定者がやむを得ない事情により辞退する場合には、選考会において次点以降の参加者と運営の可否について協議の場を設ける。

また、辞退した内定者がその時点までに負担した経費等については、内定者の負担とする。

10 事務局

〒933-8550 高岡市宝町4番1号

高岡市民病院 総務課 管財用度係

電話番号 0766-23-0204 (代)

11 その他

- (1) 応募しようとする者は、本要項などを熟読し、それらを遵守すること。
- (2) 応募しようとする者は、本要項などの内容及び決定内容について、不明または錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。
- (3) 本手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (4) 本募集への参加に要する費用は、すべて参加者の負担とする。